



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**Procedură operaționalizare servicii de consiliere și informare cu privire
la cadrul strategic, legislativ dar și a situației economice la
nivel național și european în domeniul dialogului
social furnizată în cadrul proiectului
Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor
Libere din România**

Având în vedere următoarele:

- Ghidul solicitantului – condiții generale;
- Acordul de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia (CE) nr. C(2022) 5132 final de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022;
- Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiecte PEO/58/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7 - Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații;
- Cererea de finanțare Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România, cod SMIS 301657;
- Prevederile statutului în baza căruia își desfășoară activitatea Federația Sindicatelor Libere din România;
- Prevederile Codului Muncii – legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2905/2023 precum și anexele aferente - ghidul solicitantului condiții specifice;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023 precum și anexele aferente – ghidul solicitantului condiții generale;
- Programul Educație și Ocupare“(PEO) 2021-2027; Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii”; Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)”;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 231/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 42/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 367/2022 privind dialogul social și a Legii nr. 53/2003 Codul muncii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 129 cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;

Prevederi de aplicare

- Prezenta procedură se aplică la nivelul Federației Sindicatelor Libere din România (FSLR);

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Prezenta procedură vizează organizațiile membre/afiliate la Federația Sindicatelor Libere din România și organizațiile cu care deține relații de colaborare sau asistență;
- Prezenta procedură este parte integrantă a unui pachet de asistență furnizat de FSLR către organizațiile membre;
- Prezenta procedură constituie parte integrantă a proiectului cu titlul Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România, cod SMIS 301657 și constituie rezultat în cadrul acestuia.

Obiective specifice conform cererii de finanțare:

1. Creșterea capacității a 4 organizații sindicale în vederea consolidării dialogului social și a negocierilor colective prin furnizarea către acestea de către federația promotoare a unui pachet integrat de servicii care vizează asistență în domeniul negocierilor de contracte colective, informare și consiliere, formare, consolidare digitală și sprijin pentru găsirea unor puncte comune de negociere în relația cu patronatele dar și prin acordarea de servicii de monitorizare a contractelor colective existente.
2. Îmbunătățirea calității, expertizei, capacității de a furniza informații de calitate cu privire la dialogul social și politici publice pe piața muncii prin sprijinirea a 4 organizații sindicale care vor asigura integrarea a 40 de persoane din grupul țintă în activități precum cursuri de formare profesională, o campanie de informare și conștientizare a importanței dialogului social dar și de facilitare a accesului la bune practici în domeniul dialogului social și negocierilor de contracte colective inclusiv la nivel sectorial.

Obiective procedură de asistență

1. Asigurarea unui cadru formativ informativ de transfer de cunoștințe prin activități de consiliere, cadru care contribuie în mod direct și nemijlocit la creșterea calității procesului de reprezentare și la o implicare mai mare, superior calitativă, a organizațiilor sindicale din grupul țintă în negocieri colective.
2. Consolidarea sinergiei tematice, atât din perspectiva legislației cât și din perspectiva provocărilor economice și sociale, dintre activitatea organizațiilor sindicale din grupul țintă și procesul de reprezentare asigurat în cadrul negocierilor colective și în relația cu organizațiile patronale și instituțiile statului.
3. Asigurarea unui cadru de înțelegere a principalelor provocări economice, sociale și de mediu care constituie puncte de discuție în cadrul negocierilor colective și care presupun o înțelegere, documentare și orientare adecvată în vederea asigurării unui proces de negociere colectivă calitativ.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



4. Asigurarea unui cadru de coordonare, înțelegere și orientare între organizațiile sindicale regăsite în grupul țintă contribuind în mod direct la consolidarea organizației promotoare și la creșterea capacității organizațiilor sindicale din grupul țintă și a federației promotoare în a desfășura activități coordonate la nivelul negocierilor colective la nivel de sector.

Etape procedură conform cererii de finanțare – ședințe ordinare

1. Stabilirea unui set de concepte și fenomene economice și juridice alături de strategii și legislația care afectează negocierile colective și dialogul social la nivel de companie și la nivelul sectoarelor de activitate unde federația beneficiază de expunere.
2. Realizarea unui material de informare și consiliere pe baza conceptelor și fenomenelor stabilite a fi furnizate.
3. Transmiterea materialului de informare și consiliere către organizațiile membre, acestea fiind transmise cu o frecvență de 3 luni.
4. Organizarea logistică a ședinței de consiliere și informare, aceasta putându-se desfășura în format fizic sau în format online
5. Furnizarea serviciului de consiliere și informare.

Etape procedură conform cererii de finanțare – ședințe extraordinare

1. Identificarea situației care trebuie abordată la nivelul procesului de informare și consiliere;
2. Alocarea de resurse umane, pregătirea materialelor capabile să asigure un răspuns instituțional, eficient și de durată la situația care va face obiectul procesului de informare și consiliere;
3. Organizarea procesului de informare și consiliere cu mențiunea că în funcție de complexitatea problemei, numărul de ședințe de informare și consiliere poate varia;
4. Furnizarea efectivă a serviciului de informare și consiliere.

Reguli cu caracter general conform cererii de finanțare

Serviciul de informare și consiliere va ține cont de ciclicitatea fenomenelor economice, de frecvența și structura proceselor de negociere colectivă, în principal dar și de modul în care sunt actualizate prognozele economice.

Serviciul va fi destinat în mod exclusiv entităților din grupul țintă iar din cadrul acestor sindicate vor fi vizate persoanele fizice din conducerile sindicatelor.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fiecare ședință de informare și consiliere va beneficia de o foaie de consiliere unde vor fi menționate elemente precum problema abordată, conceptele dezbătute, numărul de participanți, durata ședinței de consiliere precum și persoanele participante.

Se vor prezenta îndrumările conceptuale oferite entității membre și care vor fi utilizate în procesul de reprezentare sindicală respectiv la nivelul proceselor de negociere colectivă și la nivelul instituției dialogului social.

Serviciul va beneficia de o trasabilitate maximă respectiv se va ține o evidență a numărului ședințelor de consiliere, fișelor de consiliere realizate pentru fiecare entitate cu statut de grup țintă.

Serviciu presupune furnizarea de servicii de informare și consiliere cel puțin 2 ori pentru fiecare din cele minim 4 entități regăsite în grupul țintă. Mai exact fiecare entitate din grupul țintă prin reprezentanții săi trebuie să participe de cel puțin două ori la ședințe de consiliere.

Pe perioada de implementare a proiectului vor fi implementate minim 12 ședințe de consiliere de grup organizate în format fizic, acestea putând fi completate după caz cu ședințe în format online însă numai în caz de nevoie respectiv tensiune socială. În cadrul ședințelor de consiliere vor fi abordate una sau mai multe tematici stabilite la nivelul planului conceptual stabilit în cadrul prezentei proceduri.

Numărul de participanți la fiecare ședință de consiliere va fi de aproximativ 8 participanți pentru fiecare ședință de grup.

Serviciul de informare și consiliere va avea în vedere atât negocierea colectivă desfășurată la nivel de unitate cât și cea desfășurată la nivel de sector, dacă este cazul.

Serviciul nu are un caracter de sine stătător acesta aflându-se în complementaritate cu serviciul de asistență în negocierile colective asigurând astfel o abordare integrată la nivelul serviciilor operaționalizate pentru organizațiile din grupul țintă. Cu toate acestea se va proceda la respectarea în totalitate a prevederilor regăsite în cererea de finanțare.

Complementaritatea și abordarea integrată constituie responsabilitatea managerului de proiect acesta având în sarcină coordonarea procesului de implementare, experții dialog social fiind responsabili pentru abordarea tehnică a serviciului. Serviciul de informare și consiliere va oferi un pachet de informații complementar celorlalte servicii astfel că se va proceda la evitarea suprapunerii tematice.

Serviciul este destinat persoanelor juridice și conducerilor organizațiilor sindicale membre și reprezentanților acestora.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



La fiecare 3 luni se va transmite un material de informare care va viza concepte economice și juridice de interes pentru negocierile colective și pentru dialogul social.

Materialele de informare și consiliere vor fi abordate în ședințele de informare și consiliere. Nu vor exista materiale de informare și consiliere care nu vor fi prezentate în ședințele desfășurate.

Fiecare temă abordată în cadrul materialelor de informare și consiliere va fi distribuită către una sau mai multe ședințe de informare și consiliere. Alocarea și distribuția tematică a acestor teme pe ședințe constituie responsabilitatea experților dialog social în colaborare și sub coordonarea managerului de proiect.

Fiecare expert va avea în sarcina minim 2 entități din grupul țintă în vederea asigurării procesului de consiliere. Se va încerca pe cât posibil asigurarea unei corelări în ceea ce privește entitățile sprijinite în cadrul serviciului de negociere în domeniul negocierilor de contracte colective și prezentul serviciu.

Ședințele de consiliere desfășurate în cadrul prezentei proceduri se vor clasifica în două tipuri:

- Ședințe ordinare – acestea sunt ședințele care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor asumați la nivelul cererii de finanțare. În principal acestea se referă la cele 12 ședințe asumate în cadrul cererii de finanțare.
- Ședințe extraordinare – acestea vizează elemente punctuale care necesită tratare în procesul de negociere colectivă și au în esență un caracter bilateral.

Fiecare ședință de consiliere ordinară va avea o durată de aproximativ 4 ore și se va desfășura în format fizic.

Aria tematică conform cererii de finanțare:

Temele/conceptele abordate la nivelul informării și consiliere asumate prin intermediul cererii de finanțare vizează următoarele:

- Problematika mediului înconjurător
- Situația economică
- Situația socială

În cadrul procesului de consiliere vor fi abordați toți cei trei piloni ai dezvoltării durabile având în vedere următoarele perspective tematice:

- cadrul strategic național și cel european specific situației economice, sociale și de mediu;

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- cadrul legislativ național și cel european specific situației economice, sociale și de mediu;
- cadrul specific dialogului social la nivel național respectiv european;
- concepte/teme de natură economică cu aplicabilitate directă sau indirectă în procesul de negociere colectivă;
- dezvoltare durabilă, economie verde, economie circulară;
- egalitate de șanse;
- imunizarea la schimbările climatice;
- concepte/teme de natură socială cu aplicabilitate directă sau indirectă în procesul de negociere colectivă.

Temele orizontale vor constitui parte integrantă a ariei tematice abordate la nivelul serviciului de informare și consiliere.

Resurse umane implicate în implementarea serviciului

- 2 experți în dialog social pe perioada de implementare ;
- Responsabil logistică și grup țintă, după caz ;
- echipa de management ;
- personal administrativ.

Procedură ședințe cu caracter ordinar

Etapa 1 Realizarea unui set de concepte și fenomene economice și juridice alături de strategii și legislația care afectează negocierile colective și dialogul social la nivel de companie și la nivelul sectoarelor de activitate unde federația beneficiază de expunere.

Conceptele/teme abordate în cadrul sesiunilor de informare și consiliere se vor avea în vedere următoarele elemente:

1. Prevederile cererii de finanțare;
2. Aria tematică generală mai sus menționată;
3. Fenomene economice și juridice care se înscriu în punctele 1 și 2 și care afectează în mod direct sau indirect negocierile colective;
4. Modificări legislative cu privire la dialogul social;
5. Situații economice care aduc atingere negocierilor colective și dialogului social.

Tematicile abordate în cadrul ședințelor de consiliere vor fi stabilite de experții dialog social în colaborare cu managerul de proiect.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Temele abordate vor avea un caracter flexibil în sensul în care se va proceda la actualizarea agendei și fișei de consiliere după fiecare întâlnire de consiliere realizată. Pot fi menținute teme/concepte de consiliere de la o ședință de consiliere formală la alta dacă situația și complexitatea temei o impune.

Entitățile din grupul țintă și reprezentanții acestora vor fi consultați cu privire la temele abordate în cadrul ședințelor de consiliere, aceștia putând avansa propuneri în situația în care există în mod expres interes pentru o anumită tematică.

În situația în care există propuneri de tematici din partea entităților din grupul țintă acestea trebuie să contribuie în mod direct la obiectivele asumate prin intermediul cererii de finanțare respectiv la consolidarea capacității entităților membre. Nu vor fi acceptate teme/concepte care nu contribuie la acest demers.

Propunerile de teme din partea entităților/persoanelor care se regăsesc în grupul țintă pot fi făcute prin intermediul emailului/adresă scrisă sau comunicare verbală.

Managerul de proiect în colaborare cu experții dialog social vor asigura decizia de adoptare a unei teme propuse de entitățile din grupul țintă. Ulterior stabilirii tematicile/fenomenele care vor fi abordate în cadrul ședințelor de informare și consiliere se va proceda la realizarea unei agende de informare și consiliere. Aceasta va fi realizată pentru fiecare întâlnire fizică care constituie parte integrantă a acestui serviciu.

Fiecare tematică sau concept care constituie parte integrantă a ședinței de informare și consiliere va beneficia de un script de întâlnire. Rolul scriptului de întâlnire este acela de a detalia schematic tematicile care vor fi abordate în cadrul ședinței de informare și consiliere. Scriptul de întâlnire va fi realizat de experții dialog social.

Atât agenda cât și scriptul de întâlnire vor fi similare pentru toate entitățile din grupul țintă astfel că conceptele și tematicile abordate vor beneficia de un element de reprezentativitate față de toate entitățile din grupul țintă.

Vor fi evitate abordare unor teme care beneficiază de un caracter profund sectorial. Cu toate acestea, experții dialog social vor utiliza argumente cu caracter sectorial în funcție de participării la ședințele de consiliere pentru a eficientiza procesul de înțelegere și percepția facilă respectiv asimilarea informațiilor transmise. Se impune în acest sens o cunoaștere a situației sectoriale de către experții dialog social.

Anexa 1

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Plan conceptual
Serviciul de informare și consiliere operaționalizat în cadrul proiectului
Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor
Libere din România – 301657

Entitatea responsabilă pentru realizarea, actualizarea și implementarea planului: Federația Sindicatelor Libere din România

Entitățile eligibile: entitățile cu statut de grup țintă

Perioadă de implementare: octombrie 2024 – martie 2026

Tip de ședințe vizate de planul conceptual: ședințe ordinare

Resurse utilizate pentru realizarea, actualizarea și implementarea planului: experții dialog social

Elemente de concept abordate în cadrul serviciului de informare și consiliere:

Denumire concept	Număr materiale	Număr materiale
Cadrul strategic național și cel european specific situației economice, sociale și de mediu;	Situația economică și cadrul strategic național și cel european în domeniul economic;	1
	Situația socială și cadrul strategic național și cel european în domeniul social;	1
	Situația mediului înconjurător;	1
Cadrul legislativ național și cel european specific situației economice, sociale și de mediu;	Cadrul legislativ național și cel european specific situației economice;	1
	Cadrul legislativ național și cel european specific situației sociale;	1
	Cadrul legislativ național și cel european specific mediului înconjurător	1
Cadrul specific dialogului social la nivel național respectiv european;	Dialog social – context european și național	1
Concepte/teme de natură economică cu aplicabilitate directă sau indirectă în procesul de negociere colectivă;	Tranziția verde și cea digitală și impactul asupra negocierilor colective și drepturile lucrătorilor	1

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Dezvoltare durabilă	Poluatorul plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, reziliență la dezastre	1
Egalitate de gen	Egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitate persoane cu dizabilități, schimbări demografice	1
Mediu înconjurător/dezvoltarea durabilă	Imunizarea la schimbările climatice	1
Concepte/teme de natură socială cu aplicabilitate directă sau indirectă în procesul de negociere colectivă.	Șomaj Coșul de consum Sărăcia Incluziunea socială	1
Total materiale planificate a fi realizate:		12

Manager proiect

Etapă 2 Realizarea unui material de informare și consiliere pe baza conceptelor și fenomenelor stabilite a fi furnizate

În baza scriptului de întâlnire pentru fiecare tematic sau concept abordat se va proceda la realizarea unui material de informare și consiliere.

Expertii dialogului social vor avea responsabilitatea dezvoltării materialului de informare și consiliere sub coordonarea managerului de proiect.

Materialul de informare și consiliere vor dezvolta fiecare concept într-o manieră extinsă în sensul în care se vor integra toate elemente componente de interes și care asigură o înțelegere completă a conceptului, materialul fiind prezentat în cadrul ședințelor de consiliere.

Materialul de consiliere constituie document justificativ în cadrul proiectului și va fi transmis către toate entitățile și persoanele care se regăsesc în grupul țintă.

Rolul materialului de informare și consiliere este acela de a asigura un suport tehnic care va fi prezentat și explicat în cadrul ședințelor de consiliere și care va putea fi utilizat ulterior la nivelul organizației din grupul țintă.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Materialul de informare și consiliere va respecta elementele de identitate vizuală.

Pentru fiecare ședință de informare și consiliere va fi realizat un material de informare și consiliere respectiv un material de prezentare a acestuia.

Experții dialog sociali vor fi responsabili cu susținerea materialului de informare și consiliere dezvoltat pentru ședința respectivă.

Perioada de realizare a materialelor de informare și consiliere poate dura una sau mai multe luni însă acesta va trebui să fie finalizat înainte de fiecare ședință de informare și consiliere.

Fiecare expert dialog social va dezvolta în cadrul materialului pentru informare și consiliere teme/concepte într-o manieră individuală. Nu se va proceda la abordarea aceleiași teme de către ambii experți dialog social.

În situația în care o temă va fi abordată pe parcursul a mai multor ședințe nu se va proceda la actualizarea materialului de la o ședință la alta decât atunci când intervin schimbări care impun schimbări de concept sau de poziționare a acestuia în relația cu dialogul social și negocierile colective.

Fiecare expert va fi responsabil cu dezvoltarea cel puțin a unei teme/concept care va constitui parte a procesului de informare și consiliere.

Responsabilul logistic și grup țintă va sprijini organizarea logistică a întregului demers.

La nivelul acestei etape se va realiza un singur material de informare și consiliere care va cumula inputurile realizate de ambii experți dialog social.

Evitarea dubla finanțării și a suprapunerii de activități va constitui o responsabilitate asigurată de managerul de proiect.

Nu vor fi acceptate materiale copiate/plagiate sau cu un caracter mult prea general respectiv materiale care nu sunt adaptate la situația și specificul grupului țintă respectiv care nu contribuie la consolidarea capacității entităților regăsite în grupul țintă și a federației promotoare.

Toate materialele de informare și consiliere vor respecta structura de mai jos. Acestea vor deriva din planul conceptual asigurându-se o legătură perfectă cu acesta.

Managerul de proiect va superviza și coordona implementarea planului conceptual respectiv va asigura resursele necesare implementării acestuia.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Modificarea planului conceptual se va realiza ori de câte ori este nevoie, acesta menționând numărul și conceptele abordate de viitoarele materiale de informare și publicitate.

În cadrul unei ședințe de consiliere pot fi abordate unul sau mai multe materiale de informare și consiliere, frecvența de realizare a unui material de informare și consiliere este de 3 luni. Responsabilitatea realizării trimestriale a acestor materiale fiind una continuă iar rolul ședințelor de informare și consiliere este acela de a explica și aprofunda temele și conceptele prezentate.

Anexa 2

Material informare și consiliere

Concept/tematică conform planului conceptual

.....

Material realizat de: expert dialog social.....

Definiție concept abordat în cadrul materialului sau delimitarea tematică specifică temei abordate.

Elemente legislative care au legătură directă sau indirectă cu conceptul/tematica abordată

Elemente de sinergie cu instituția dialogului social și negocierilor colective

Expert dialog social

Etapa 3 Transmiterea materialului de informare și consiliere către organizațiile membre

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Materialul de informare și consiliere va fi transmis înainte de ședința de consiliere de către experții dialogul social.

Participanții la ședințele de informare și consiliere au responsabilitatea să se documenteze și să solicite puncte de vedere sau explicații suplimentare. Acestea vor fi solicitate prin intermediul emailului, telefonic sau în timpul ședințelor de consiliere prin adresarea de întrebări specifice.

Materialele vor fi transmise către entitățile din grupul țintă cu o frecvență de 3 luni astfel că toate materialele de informare și consiliere transmise înainte de ședința de informare și consiliere vor fi abordate în următoarea ședință de informare și consiliere.

Ulterior procesului de transmitere experții dialog social au responsabilitatea de a oferi explicații și informații suplimentare în situația în care acestea sunt solicitate. Aceștia pot organiza solicitările transmise de entitățile din grupul țintă în situația în care sunt mai multe astfel că se poate formula un singur răspuns pentru mai multe întrebări. Experții dialog social au responsabilitatea de a oferi suport în vederea asigurării unei bune și coerente înțelegeri a temelor și conceptelor prezentate.

Etape 4 Organizarea logistică a ședinței de consiliere și informare

Experții dialog social vor colabora cu echipa de management în vederea organizării din punct de vedere logistic a ședințelor de informare și consiliere responsabilitatea acestora fiind una de natură tehnică în timp ce responsabilitatea logistică revine echipei de management.

Echipa de management va avea în sarcină desfășurarea cel puțin a următoarelor sarcini:

- Stabilirea coordonatelor fiecărei întâlniri de informare și consiliere – localitate, adresă, oră etc.;
- Menținerea relației cu furnizorii serviciilor de evenimente, accesarea și organizarea resurselor necesare;
- Comunicarea cu grupul țintă în vederea oferirii detaliilor necesare participării la ședințele de informare și publicitate;
- Realizarea documentelor justificative aferente întâlnirii: listă de prezență, etc.;
- Realizarea dosarului de întâlnire după fiecare ședință de informare și consiliere organizată;
- Actualizarea dosarului de grup țintă în vederea asigurării trasabilității serviciului.

Experții dialog social vor avea în sarcină desfășurarea următoarelor activități:

- Arondarea temelor/conceptelor pentru care au fost realizate materiale de informare și consiliere ;
- Realizarea agendei de ședință;

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Realizarea de materiale de prezentare pentru fiecare temă/concept abordat;
- Susținerea materialelor realizate în cadrul ședințelor de informare și consiliere;
- Realizarea de îndrumări și recomandări alături de oferirea de explicații pentru entitățile și persoanele din grupul țintă.

Etapă 5 Furnizarea serviciului de consiliere și informare

Serviciul de informare și consiliere va fi furnizat în conformitate cu prevederile cererii de finanțare.

Caracterul serviciului de informare și consiliere vizează atât perioada de implementare cât și perioada de sustenabilitate a cererii de finanțare, acesta fiind integrat în activitatea de bază a organizației promotoare în conformitate cu principiul abordării integrate.

Coordonarea în perioada de sustenabilitate constituie responsabilitatea conducerii federației promotoare.

Furnizarea serviciului constituie un demers aflat în deplină sinergie cu prevederile demersului de consiliere acesta contribuind la procesul de consolidare alături de celelalte servicii operaționalizate la nivelul proiectului.

Fiecare ședință realizată contribuie la implementarea procesului de consolidare și va constitui parte integrantă a procesului de monitorizare a impactului, demers care va avea o aplicabilitate transversală la nivelul cererii de finanțare.

Anexa 3

Raport sesiune informare și consiliere

Data realizare sesiune informare și consiliere:

Locația de desfășurare:

Durată ședință de consiliere

Tematica/conceptul abordat: - se va menționa fiecare tematică și concept abordat în cadrul ședinței

Participanți

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. crt.	Nume/prenume	Organizația de proveniență	Date de contact	Semnătura

Structură întâlnire

1. Prezentare tematică/concept abordat

Se va descrie extrem de succint principalele elemente regăsite în materialul de informare și consiliere

2. Relația cu negocierile colective și cu dialogul social

Se va prezenta pe scurt punctele de vedere exprimate și modalitatea în care pot fi utilizate informațiile primite în relația cu instituția dialogului social

3. Pași de urmat în procesul de informare și consiliere

Se vor menționa elementele de finalitate a procesului de consiliere precum și pașii de urmat în cadrul următoarelor ședințe de consiliere

Caracter extraordinar

Etape 1 - Identificarea situației care trebuie abordată la nivelul procesului de informare și consiliere

Activarea procedurii pentru furnizarea serviciului în situații extraordinare vizează următoarele:

- Tematici și subiecte care nu au fost abordate în materialele de informare și consiliere realizate și transmise către entitățile și persoanele din grupul țintă;
- Tematici și subiecte care nu suportă amânare respectiv există o condiționare de termen care nu suportă abordarea acestuia în ședințele viitoare de consiliere;
- Situații cu caracter excepțional care nu suportă amânare și care necesită o reacție imediată din partea organizației din grupul țintă;

Activarea procedurii extraordinare pentru serviciul de informare și consiliere presupune utilizarea de resurse suplimentare celor prevăzute, acestea nefiind suportate din bugetul proiectului respectiv din resurse proprii.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Procedura extraordinară nu poate viza alte obiective decât cele asumate la nivelul cererii de finanțare astfel că se va avea în permanență în vedere sinergia cu obiectivele asumate în cererea de finanțare și la nivelul planului de consolidare asumat în cadrul proiectului.

Resursele care sunt utilizate pentru abordarea ordinară a serviciului de informare și consiliere vor fi utilizate inclusiv pentru abordarea extraordinară a acestuia.

Se va proceda la păstrarea structurii și formatelor cadru utilizate pentru implementarea ședințelor ordinar de informare și consiliere.

Situațiile excepționale pot fi sesizate verbal, telefonic sau prin intermediul emailului. Justificarea situației excepționale presupune avansarea de documente justificative sau argumente care caracterizează situația avansată ca fiind excepțională.

Coordonarea abordării extraordinare a serviciului constituie responsabilitatea managerului de proiect, acesta având în sarcină inclusiv asigurarea sinergiei dintre procesul de consolidare, monitorizarea impactului serviciului precum și completarea tuturor documentelor justificative care asigură trasabilitatea întregului demers.

Identificarea situației extraordinare presupune înștiințarea managerului de proiect cu privire la o anumită situație care se înscrie în cele prevăzute mai sus. Fiecare situație sesizată va fi justificată cu argumente și documente care caracterizează situația excepțională adusă la cunoștința managerului de proiect.

Managerul de proiect demarează un proces comunicațional cu experții dialog social în vederea analizării situației sesizate, analiză care va ține cont de următoarele: prevederile cererii de finanțare, documentele justificative înaintate precum și argumentele aduse de persoana care sesizează situația excepțională.

Situațiile excepționale pot fi sesizate de persoane care se regăsesc în grupul țintă și care provin din entități care se regăsesc în momentul de față în grupul țintă. Nu vor fi luate în calcul situații care sunt sesizate de alte persoane sau entități.

Analiza situației vizează în principal modalitatea de reacție cu privire la situații fiind abordate următoarele tipuri de reacții din partea echipei de proiect:

- Realizarea unui material de informare și consiliere care va fi transmis entității solicitante, material care poate fi utilizat în relația cu situația extraordinară avansată;
- Realizarea unei ședințe de informare și consiliere online
- Realizarea unei ședințe de informare și consiliere în regim fizic

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Însoțirea entității solicitante în relația cu terțe persoane sau entități care au legătură directă cu situația extraordinară sesizată.

Managerul de proiect în urma analizei efectuate va proceda la oferirea unui răspuns cu privire la situația sesizată, răspuns care va integra activarea procedurii excepționale, modalitatea prin care se va gestiona situația. Activarea procedurii extraordinare presupune emiterea unei decizii în acest sens.

Entitatea sau persoana care a avansat situația excepțională are responsabilitatea să comunice dacă este de acord cu propunerea managerului de proiect fiind astfel obținut acordul ambelor părți pentru implementarea unei reacții excepționale parte a procedurii extraordinare de informare și consiliere.

Etapa 2 - Alocarea de resurse umane, pregătirea materialelor capabile să asigure un răspuns instituțional, eficient și de durată la situația care va face obiectul procesului de informare și consiliere

În funcție de răspunsul la situația excepțională agreat de părți se va proceda la alocarea de resurse umane, materiale și financiare necesare implementării reacției agreate.

Abordarea situației excepționale presupune soluționarea acestuia și nu amânarea acestuia către o perioadă ulterioară, abordare considerată a fi mai eficientă în comparație cu alte tipuri de abordări. Se va avea în vedere eficiența demersului respectiv soluționarea pe cât posibil a situației într-un număr redus de întâlniri.

Răspunsul la situația excepțională va avea un caracter instituțional respectiv va fi unul asumat din punct de vedere instituțional, în conformitate cu legislația și regulile interne ale federației promotoare.

Expertii dialog social au responsabilitatea pregătirii materialelor tehnice în situația în care acestea sunt impuse. Acestea vor contribui în mod direct și nemijlocit la consolidarea entității sindicale și a federației de care aparține asigurând un demers calibrat pe parametri situației abordate.

Expertii dialog sociale au responsabilitatea să utilizeze și să susțină materialele pregătite pentru gestionarea situației excepționale.

Materialele realizate vor fi dedicate în mod exclusiv entității și persoanelor din grupul țintă și vor putea fi utilizate exclusiv pentru creșterea capacității de a reacționa și soluționa situația extraordinară abordată.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Etapă 3 - Organizarea procesului de informare și consiliere cu mențiunea că în funcție de complexitatea problemei, numărul de ședințe de informare și consiliere poate varia

Organizarea ședinței de consiliere presupune organizarea resurselor într-o manieră în care se asigură o corelare cu amplitudinea și complexitatea problemei.

Răspunsul la situația extraordinară poate impune una sau mai multe ședințe sau unul sau mai multe materiale de informare și consiliere. Coordonarea întregului proces se va afla în coordonarea managerului de proiect într-o manieră complementară cu prevederile cererii de finanțare.

Managerul de proiect va asigura un număr previzionat de resurse și de întâlniri, dacă este cazul, demers care va fi flexibil respectiv va putea fi modificat în funcție de complexitatea problemei. În funcție de circumstanțe, la aprecierea managerului de proiect alături de expertii dialog social, se va proceda la suplimentarea resurselor și a numărului de ședințe, dacă este cazul.

Etapă 4 Furnizarea efectivă a serviciului de informare și consiliere

Expertii dialog social vor informa periodic managerul de proiect cu privire la situația și progresul soluționării problemei abordate. Furnizarea serviciului va viza în mod direct și exclusiv persoanele din grupul țintă și entitățile aferente.

Furnizarea serviciului presupune, indiferent de tipul de resurse utilizate pentru implementarea lui, va permite o trasabilitate adecvată respectiv vor fi realizate documente justificative care atestă implementarea serviciului.

Reguli tematice și de administrare

Managerul de proiect și responsabilul grup țintă vor asigura evidența persoanelor care participă la activitatea de informare și consiliere procedând la integrarea acestor elemente în rapoartele de progres.

Întregul proces de informare și consiliere va contribui la consolidarea organizațiilor din grupul țintă în sensul în care informațiile primite vor direct legate cu procesul de negociere colectivă și au posibilitatea să fie utilizate în negocierile colective.

Nu există o obligativitate cu privire la utilizarea informațiilor primite de grupul țintă pe parcursul procesului de informare și consiliere în cadrul diferitelor procese de negociere colectivă în care grupul țintă este implicat.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

